

Số: 16/KH-CĐCN

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 01 năm 2013

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy Trường CĐCN về phát triển hoạt động đảm bảo chất lượng tại Trường Cao đẳng Công nghệ giai đoạn 2013-2015

Thực hiện Nghị quyết về phát triển hoạt động đảm bảo chất lượng tại Trường Cao đẳng Công nghệ giai đoạn 2013-2015, Trường Cao đẳng Công nghệ triển khai kế hoạch thực hiện như sau:

I) Xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng Trường:

1) Thành lập đơn vị chức năng về đảm bảo chất lượng: gồm

a) Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục:

Thành lập Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục từ Tổ Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục và bổ sung nhân sự để đảm trách thêm nhiệm vụ quản lý các hoạt động đảm bảo chất lượng.

Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục do Hiệu trưởng đề xuất.

b) Trợ lý khoa về đảm bảo chất lượng giáo dục:

Trợ lý giáo vụ Khoa kiêm Trợ lý Khoa về đảm bảo chất lượng giáo dục giúp Trưởng khoa quản lý các hoạt động liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục của Khoa. Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm Trợ lý Khoa về đảm bảo chất lượng giáo dục.

Việc thành lập các đơn vị chức năng được hoàn thành trong quý I/2013.

c) Thành lập các Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục:

* Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường CĐCN bao gồm:

- Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục trường: Hội đồng do Hiệu trưởng làm Chủ tịch, 01 Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch, Trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng làm thư ký thường trực. Hội đồng bao gồm những thành viên có uy tín, kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu và quản lý giáo dục. Số lượng thành viên trong Hội đồng không quá 15 người. Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục trường theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.
- Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Khoa: Hội đồng do Trưởng khoa làm Chủ tịch, Phó trưởng khoa làm Phó chủ tịch, Trợ lý khoa về đảm bảo chất lượng giáo dục làm thư ký. Hội đồng khoa không quá 7 người gồm các thành viên có uy tín và kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu và quản lý giáo dục đang công tác tại Khoa. Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục khoa theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

Việc thành lập Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục các cấp được hoàn thành chậm nhất vào ngày 31.3.2013.

II) Xây dựng văn hóa chất lượng:

Xây dựng văn hóa chất lượng nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tính tự giác về đảm bảo chất lượng của tất cả các thành viên trong toàn trường CĐCN, mọi

người đều nhận thức được công việc của mình thế nào là có chất lượng và tự giác làm theo yêu cầu chất lượng.

Trường CĐCN phối hợp với ĐHĐN triển khai các hoạt động:

1. Tập huấn về văn hóa chất lượng cho toàn thể cán bộ giảng viên nhân viên: phối hợp với Đại học Đà Nẵng tổ chức tập huấn.
2. Các đơn vị có kế hoạch chất lượng cụ thể cho từng năm học: căn cứ vào mục tiêu của giai đoạn, hàng năm các đơn vị và cá nhân xây dựng kế hoạch chất lượng chung cho đơn vị và cho từng cá nhân.
3. Cuối năm học, các đơn vị, cá nhân có báo cáo tổng kết đánh giá chất lượng đã thực hiện được so với kế hoạch đã đề ra đầu năm.
4. Xây dựng trang mạng đảm bảo chất lượng: cập nhật và công khai các thông tin cần thiết liên quan đến chất lượng giáo dục.
5. Xây dựng diễn đàn nâng cao chất lượng giáo dục của Trường.

III) Xây dựng kế hoạch chiến lược trường:

Hội đồng đảm bảo chất lượng Trường xây dựng kế hoạch chiến lược cho giai đoạn 2013-2015 và tầm nhìn 2020 (hoàn thành chậm nhất vào ngày 30.06.2013).

Trong quá trình xây dựng chiến lược cần có thảo luận và góp ý của các thành viên trong đơn vị. Kế hoạch chiến lược hoàn chỉnh cần thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo và Đảng ủy cùng cấp.

Kế hoạch chiến lược được xây dựng cho từng giai đoạn và in thành tập để phân phối các các bên có liên quan. Kế hoạch chiến lược được đưa lên website của Trường.

IV) Triển khai các hoạt động nhằm đảm bảo nội dung giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

1. Giảng viên nộp đề cương và kế hoạch giảng dạy cho Bộ môn, Khoa, Phòng Đào tạo, Phòng đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Trường tổ chức các hoạt động theo dõi việc thực hiện kế hoạch giảng dạy.
3. Tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi, phần đầu từ năm học 2013-2014 triển khai thi theo ngân hàng đề và chấm thi độc lập.

V) Cải tiến nội dung và đổi mới phương pháp giảng dạy của giảng viên và điều kiện học tập của sinh viên:

1. Thành lập Hội đồng tư vấn cho mỗi chuyên ngành đào tạo có sự tham gia của một số nhà tuyển dụng.
2. Khoa và bộ môn tổ chức rà soát điều chỉnh nội dung chương trình, nội dung các học phần định kỳ 2 năm một lần với sự tham gia của Hội đồng tư vấn. Việc rà soát và điều chỉnh nội dung chương trình được thực hiện theo quy trình chung.
3. Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục tiến hành khảo sát lấy ý kiến sinh viên về phương pháp, thái độ giảng dạy và phục vụ, điều kiện học tập nghiên cứu và sinh hoạt của sinh viên.
4. Khảo sát thống kê tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau sáu tháng và một năm.
5. Báo cáo số liệu thống kê khảo sát cho Hiệu trưởng, Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường, Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Đà Nẵng và các cá nhân, đơn vị liên quan theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

VI) Cam kết thực hiện:

1. Trước khi bắt đầu năm học mới, các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho năm học mới sau đó các đơn vị ký cam kết thực hiện với Hiệu trưởng (tháng 9 hàng năm).

2. Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường theo dõi và đánh giá việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của các đơn vị trong Trường làm căn cứ để đánh giá hiệu quả hoạt động cũng như công tác thi đua.

VII) Kiểm định trường:

Trong khi chờ đợi đánh giá ngoài của Bộ GD&ĐT, Trường đăng ký đánh giá ngoài với Đại học Đà Nẵng trong năm 2013.

VIII) Kiểm định chương trình giáo dục:

1. Năm 2013: Làm việc với Đại học Đà Nẵng để đăng ký kiểm định một chương trình cấp các tổ chức quốc tế.
2. Năm 2014: Mỗi khoa đăng ký kiểm định ít nhất một chương trình cấp Đại học Đà Nẵng, chọn một số Khoa đăng ký cấp quốc tế.
3. Từ năm 2015: tất cả các chương trình đều được đăng ký kiểm định ít nhất một trong các cấp: Đại học Đà Nẵng, Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức quốc tế.

IX) Huy động kinh phí hoạt động đảm bảo chất lượng:

1. Kinh phí phân bổ trong Phụ lục Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường:
Đưa kế hoạch phân bổ kinh phí cho hoạt động đảm bảo chất lượng vào Phụ lục Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường. Tỷ lệ kinh phí dành cho hoạt động đảm bảo chất lượng tùy thuộc vào kế hoạch đảm bảo chất lượng đã được phê duyệt.
2. Kinh phí từ nghiên cứu khoa học:
Ưu tiên trong việc xét chọn và phân bổ kinh phí đối với các đề tài ứng dụng phục vụ hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường.
3. Kinh phí từ các Chương trình, dự án của Chính phủ:
Nhà trường đưa hoạt động đảm bảo chất lượng vào đề án như một cấu phần của chương trình, dự án. Kinh phí dành cho hoạt động đảm bảo chất lượng tùy thuộc vào mục tiêu, yêu cầu của chương trình, dự án và kế hoạch của Nhà trường.
4. Kinh phí từ các nguồn hợp tác và tài trợ khác:
Nhà trường xây dựng các dự án hai bên hoặc nhiều bên để xin tài trợ từ các tổ chức quốc tế và chính phủ các nước.
Trường chủ động liên hệ huy động các nguồn kinh phí hỗ trợ khác.
Trên đây là kế hoạch thực hiện Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy Trường Cao đẳng Công nghệ về việc phát triển hoạt động đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng trong Trường CĐCN. Ban Giám hiệu yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể triển khai quán triệt và cụ thể hóa cho phù hợp với đơn vị mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Đảng ủy ĐHĐN (thay b/c);
- Các đ/c ĐUV Tr. CĐCN;
- Các Chi bộ;
- BGH, CD, ĐTN, HCCB Tr. CĐCN;
- Các Khoa, Phòng, Tổ TT;
- Lưu: VT, VP Đảng ủy

HIỆU TRƯỞNG

Võ Như Tiến